

Merci de nous renvoyer au plus vite ce bulletin rempli et signé avec une photocopie de la CNI, la carte vitale et la carte pro ou attestation CNAPS par mail à contact.formation@brinks.fr

Pour toute personne en situation de handicap, veuillez contacter le service administratif au 01 58 17 55 63 pour plus d'informations

SOCIETE / ORGANISME

Raison sociale :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél. : Fax :

N° de SIRET : N° TVA intracommunautaire :

Contact : Mr Mme

Nom : Prénom :

Fonction : Ligne directe :

E-mail :

PARTICULIER

Mr Mme Numéro de devis Brinks :

Nom : Prénom :

Date de naissance : / / Identifiant Pôle Emploi :

Numéro de carte d'identité ou passeport :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél. : Portable :

E-mail :

EQUIVALENCE TRONC COMMUN

Avez-vous une équivalence ? Oui Non (joindre impérativement une copie du justificatif)

CQP APS CQP ASA CQP TDF AUTRES :

Numéro de carte pro :

Si pas d'équivalence : Je souhaite recevoir une lettre de pré-inscription afin de faire ma demande d'autorisation auprès du CNAPS

STAGIAIRES

1. Nom : Prénom :

2. Nom : Prénom :

3. Nom : Prénom :

4. Nom : Prénom :

FORMATION

Si vous avez une équivalence, le tronc commun n'est pas obligatoire.

- Tronc commun (41 heures) – **OBLIGATOIRE si pas d'équivalence**
- CQP métier du convoyage de fonds et de valeurs – CQP TDF : 66 heures avec l'examen
- CQP métier de la maintenance des automates bancaires – CQP MIA : 66 heures avec l'examen
- CQP métier d'opérateur de traitement des valeurs – CQP OTV : 29 heures avec l'examen
- Autres :
- Date de la formation souhaitée : / / (Les dates sont sur notre site internet)

LIEU DE LA FORMATION

- PARIS – IDF BORDEAUX RENNES NIMES AIX-EN-PROVENCE

OPTION SERVICE RESTAURATION : 17.50€ HT / jour

FACTURATION

Adresse de facturation si différente :

Prise en charge par un organisme (OPCO – Pôle Emploi – Fongecif – Région) : Oui Non

Si oui, nom et adresse :

Financement personnel : Oui Non

Si oui, merci de nous adresser un acompte par chèque.

La signature de ce bulletin entraîne une acceptation des conditions générales de vente.

Lieu : Date :

Signature et cachet (pour les entreprises) :

N.B : la demande d'inscription sera effective uniquement après réception de l'accord de financement, l'autorisation d'entrée en formation du CNAPS et la réussite au test de français.

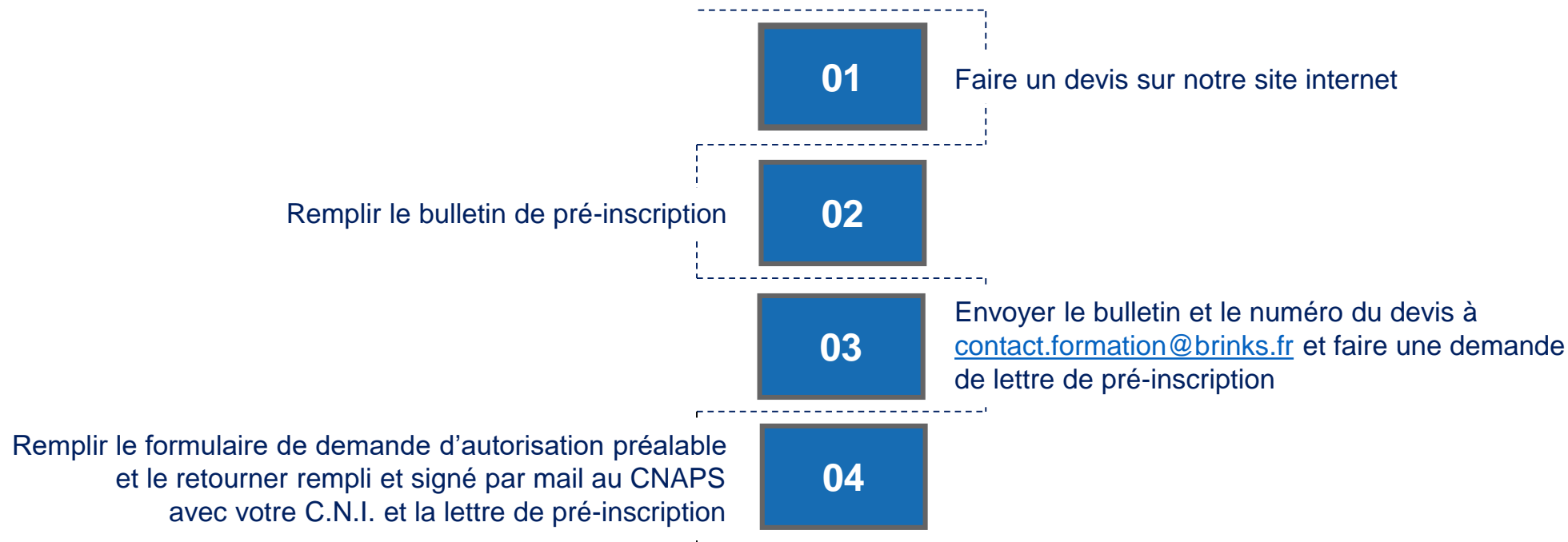
Si vous financez vous-même votre formation, il est demandé un acompte de 50% afin de pouvoir valider votre inscription, le reste devra être réglé le premier jour de votre entrée en formation.

A réception de l'ensemble de ces documents, une convocation vous sera transmise afin de valider votre inscription.

Attention, les inscriptions se font par ordre d'arrivée des dossiers, aucune place ne sera réservée.

PROCEDURE D'INSCRIPTION

Afin de vous accompagner au mieux dans vos démarches d'inscription en vue d'intégrer une formation CQP, nous vous invitons à suivre les étapes suivantes :



Information importante : Aucune démarche ne sera effectuée par Brink's Université auprès du CNAPS.

Si votre formation est financée par le Pôle Emploi, Fongecif, la Région, un OPCO ou une entreprise :

A réception des documents de Brink's Université, nous vous invitons à transmettre les éléments à cette adresse le plus rapidement possible : contact.formation@brinks.fr

N.B : La demande d'inscription sera effective uniquement à réception de l'accord de financement.

Si vous financez vous-même votre formation, il est demandé un acompte de 50% afin de pouvoir valider votre inscription, le reste devra être réglé le premier jour de votre entrée en formation. Un test de français sera réalisé préalablement à la formation.

A réception de l'ensemble de ces documents 3 semaines avant le début de la formation, une convocation vous sera transmise afin de valider votre inscription.

Inscription par ordre de réception des dossiers complets : seule la convocation confirme votre présence à la formation