

# CQP OTV

Opérateur de  
traitement des  
valeurs

## PROGRAMME DE FORMATION

### Module spécifique de certification « Opérateur de traitement des valeurs »

2h

#### CS01 - Réglementation relative aux opérations de traitement des valeurs

##### Objectifs pédagogiques :

- Connaître le traitement des valeurs dans la chaîne logistique fiduciaire
- Connaître et maîtriser l'application de la réglementation en matière de traitement des valeurs

##### Programme :

- L'environnement et les acteurs de la chaîne logistique des valeurs
- Les dispositions réglementaires relatives aux missions de traitement des valeurs
- Les modalités réglementaires relatives à ces missions

4h

#### CS02 - Procédures opérationnelles du traitement des valeurs

##### Objectifs pédagogiques :

- Connaître les missions de l'opérateur de traitement des valeurs
- Connaître les fondamentaux des opérations de traitement des valeurs

##### Programme :

- Les missions et attributions spécifiques attachées au traitement des valeurs
- Les procédures fondamentales des opérations de traitement des valeurs

5h

#### CS03 - Sécurité préventive et comportements adaptés - Gestion du stress

##### Objectifs pédagogiques :

- Identifier les risques et appliquer les principes d'une sécurité préventive
- Gérer son stress pour adopter des comportements adaptés

##### Programme :

- Les risques principaux liés à l'exercice du métier (séquestration d'un personnel employé dans un centre fort, attaque visant un centre fort)
- La prévention d'une situation de séquestration et réactions adaptées
- Les composantes du stress et les moyens de sa gestion

3h

#### CS04 - Types et normes de conditionnement - Matériels de traitement des valeurs

##### Objectifs pédagogiques :

- Connaître les différents types et normes de conditionnement
- Connaître les matériels de traitement et de conditionnement des valeurs

##### Programme :

- Les types et normes de conditionnement
- L'utilisation et l'entretien des liasseuses, roulotteuses et autres matériels
- L'utilisation et l'entretien des compteuses et valorisatrices de billets/monnaies

2h

#### CS05 - Sensibilisation aux gestes, postures et port de charges

##### Objectifs pédagogiques :

- Connaître les différents risques et les bonnes pratiques pour s'y prémunir

##### Programme :

- Les risques liés aux ports de charges et à l'organisation du poste de travail
- Les attitudes correctes et les gestes préventifs associés

10h

#### CS06 - Mises en situation opérationnelle

##### Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser les missions et les procédures opérationnelles dans les situations courantes,
- Identifier, en situation opérationnelle, les risques d'attaque de centre fort ou de séquestration et adopter les comportements adaptés et appliquer les principes d'une sécurité préventive
- Maîtriser, en situation d'urgence, l'utilisation des moyens de lutte incendie
- Gérer son stress en situation d'urgence

##### Programme :

- Appliquer les consignes données,
- Détecter une situation ou un comportement anormal
- Réagir face aux différents modes délictueux observés et gérer son stress
- Réagir à l'occasion d'un événement particulier

Durée totale :  
29h dont 3h d'examen

Nombre de participants :  
12 personnes maximum

Prérequis :  
Justifier d'une autorisation provisoire ou préalable d'accès à la formation (valable à la date de début du CQP) délivrée par le CNAPS  
Justifier d'un niveau de compréhension orale et écrite en adéquation avec le niveau de la formation

Méthodes pédagogiques :  
Cours théoriques structurés et commentaires en lien avec la pratique. Exercices pratiques. Entraînements par simulations

Evaluation :  
Contrôle continu + examen final avec jury : questionnaires à choix multiples de réponses

Public :  
Toute personne étant amenée à travailler dans une société de transport et de traitement des fonds et valeurs

Lieux de formation :  
Paris, Nîmes, Bordeaux, Rennes, Aix en Provence

Formateur :  
Formateur expert métier

Responsable pédagogique :  
François Thirion

Pour toute personne en situation de handicap, veuillez contacter le service administratif au 01 58 17 55 63 pour plus d'informations