

PROGRAMME DE FORMATION

Module spécifique de certification «Métiers de la gestion et maintenance des installations automatisées bancaires» CQP MIA

Durée totale :

66h dont 3h d'examen

Nombre de participants :

12 personnes maximum

Prérequis :

Justifier d'une autorisation provisoire ou préalable d'accès à la formation (valable à la date de début du CQP) délivrée par le CNAPS
Justifier d'un niveau de compréhension orale et écrite en adéquation avec le niveau de la formation

Méthodes pédagogiques :

Cours théoriques structurés et commentaires en lien avec la pratique. Exercices pratiques. Entraînements par simulations

Evaluation :

Contrôle continu + examen final avec jury : questionnaires à choix multiples de réponses

Public :

Toute personne étant amenée à travailler dans une société de transport et de traitement des fonds et valeurs

Lieux de formation :

Paris, Aix-en-Provence

Formateur :

Formateur expert métier

Resp. pédagogique :

François THIRION

CS01 - Environnement et réglementation des opérations sur les automates bancaires - 2 heures

Objectifs pédagogiques :

- Connaître la situation de gestion et de maintenance des automates bancaires dans l'ensemble de la chaîne de logistique fiduciaire
- Maîtriser l'application de la réglementation en matière de gestion et de maintenance des automates bancaires

Programme :

- L'environnement et les acteurs de la chaîne logistiques des valeurs
- Les dispositions réglementaires relatives aux missions de gestion et de maintenance d'automates bancaires
- Les modalités réglementaires relatives cette mission

CS02 - Procédures opérationnelles de la gestion et de la maintenance des automates bancaires - 9 heures

Objectifs pédagogiques :

- Connaître les missions de gestion et de maintenance des automates bancaires
- Appliquer les procédures opérationnelles et de sécurité

Programme :

- Les fonctionnalités des différentes catégories d'installations automatisées bancaires
- Les enjeux économiques et opérationnels de la mission
- La méthodologie et l'organisation des opérations de gestion et de maintenance des automates bancaires
- Les procédures opérationnelles et de sécurité

CS03 - Sécurité préventive et comportements adaptés - Gestion du stress - 7 heures

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les risques et appliquer les principes d'une sécurité préventive
- Gérer son stress pour adopter des comportements adaptés

Programme :

- Les risques principaux liés à l'exercice du métier (situation conflictuelle en circulation et à l'arrêt, séquestration, agression à proximité ou sur site)
- La détection et la limitation de ces risques
- Les principes d'une sécurité préventive : perception, analyse et action
- Les composantes du stress et les moyens de sa gestion

CS04 - Principes généraux de fonctionnement des dispositifs de neutralisation agréés - 3 heures

Objectifs pédagogiques :

- Connaître les différents systèmes de neutralisation de fonds agréés
- Maîtriser le fonctionnement et l'utilisation de ces dispositifs
- Appréhender les risques d'utilisation de ces dispositifs

Programme :

- Les différents dispositifs de neutralisation agréés
- Les principes généraux de fonctionnement de ces dispositifs
- Les risques liés à l'utilisation de ces dispositifs
- L'utilisation de deux systèmes de neutralisation agréés.

CS05 - Maîtrise des bonnes pratiques d'intervention non électriques dans un environnement électrique - 14 heures

Objectifs pédagogiques :

- Identifier et prévenir les risques des interventions non électriques dans un environnement électrique
- Obtenir l'habilitation électrique BS-BE manœuvre

Programme :

- Les risques des interventions dans un environnement électrique
- Les risques d'électrisation et moyens de protection
- Les modalités d'intervention

CS06 - Mises en situation opérationnelle - 28 heures

Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser les missions et les procédures opérationnelles dans les situations courantes
- Identifier, en situation opérationnelle, les risques d'agression et de braquage et adopter les comportements adaptés
- Maîtriser, en situation d'urgence, l'utilisation des moyens de localisation et d'alerte et de lutte incendie,
- Gérer son stress en situation d'urgence
- Sensibiliser aux gestes et postures et port de charges

Programme :

- Appliquer les procédures et consignes pour une intervention de gestion de maintenance,
- Détecter une situation ou un comportement anormal
- Réagir face aux différents modes délictueux observés et gérer son stress
- Prévenir des accidents du travail et maladies professionnelles
- Réagir à l'occasion d'un événement particulier, faire face au conflit

POUR TOUTE PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP, VEUILLEZ CONTACTER LE SERVICE ADMINISTRATIF AU 01 58 17 55 63 POUR PLUS D'INFORMATIONS

Brink's Formation

Sarl au capital de 7 625€ - 399 309 749 RCS Paris – FOR-075-2022-01-27-20170587581- APE 8559A, rue Erik Satie 75019 Paris

Tel : 01 44 52 56 24 www.brinks.fr