

# PROGRAMME DE FORMATION

## Module commun de certification «Salarié »

### CQP TRONC COMMUN

Durée totale : 41h

Nombre de participants :  
10 personnes maximum

Prérequis :  
Justifier d'une autorisation provisoire ou préalable d'accès à la formation (valide à la date de début du CQP) délivrée par le CNAPS  
Justifier d'un niveau de compréhension orale et écrite en adéquation avec le niveau de la formation

Méthodes pédagogiques :  
Cours théoriques structurés et commentaires en lien avec la pratique. Exercices pratiques. Entraînements par simulations

Evaluation :  
Contrôle continu + examen final avec jury : questionnaires à choix multiples de réponses

Public :  
Toute personne étant amenée à travailler dans une société de transport et de traitement des fonds et valeurs

Lieux de formation :  
Paris, Nîmes, Aix en Provence, Bordeaux, Rennes

Formateur :  
Formateur expert métier

Resp. pédagogique :  
Stéphanie GUILLERAT DE OLIVEIRA

#### CC01 - Module enseignement civique - 3 heures

##### Objectifs pédagogiques :

- Connaitre et respecter les principes et symboles de la République

##### Programme :

- Comprendre et respecter les devise, symboles et la laïcité de la République
- Identifier et respecter les principes fondamentaux de la République

#### CC02 - Environnement juridique des activités de la sécurité - 14 heures

##### Objectifs pédagogiques :

- Connaitre et savoir mettre en œuvre la législation et réglementation relatives aux activités des métiers de sécurité privée

##### Programme :

- Le livre VI du code de la sécurité intérieure et ses décrets d'application
- Les dispositions utiles du code pénal
- L'application de l'article 73 du code de procédure pénale
- Les garanties liées au respect des libertés publiques
- La déontologie professionnelle

#### CC03 - Gestes élémentaires de premiers secours - 14 heures

##### Objectifs pédagogiques :

- Savoir mettre en œuvre les gestes élémentaires de premiers secours conformément à la réglementation en vigueur éditée par l'INRS

##### Programme :

- Le programme national du SST-INRS ou PSC1
- La conduite à tenir lors de premiers secours
- Savoir alerter et secourir

#### CC04 - Gestion des risques et des situations conflictuelles - 5 heures

##### Objectifs pédagogiques :

- Savoir analyser les comportements conflictuels
- Savoir résoudre un conflit

##### Programme :

- Les origines des conflits
- Les différents types de conflits
- La stimulation et les motivations des conflits
- Les étapes d'un conflit
- La prévention du conflit
- Les techniques verbales
- La gestion des émotions
- L'intervention en étapes
- L'adoption d'une posture, un regard et une gestuelle adaptés

#### CC05 - Transmission des informations - 5 heures

##### Objectifs pédagogiques :

- Réaliser une remontée d'informations vers sa hiérarchie
- Réaliser une transmission d'informations aux services de police ou gendarmerie

##### Programme :

- Les limites de son intervention et les prérogatives des services de police et gendarmerie
- Faire état d'un compte-rendu oral, écrit ou un rapport d'un évènement pour faciliter l'intervention éventuelle des services de sécurité de l'état
- L'importance de la vigilance et de l'observation dans l'exercice de sa mission

**POUR TOUTE PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP, Veuillez contacter le service administratif au 01 58 17 55 63 pour plus d'informations**

# PROGRAMME DE FORMATION

## Module spécifique de certification «Métiers de la gestion et maintenance des installations automatisées bancaires» CQP MIA

### Durée totale :

66h dont 3h d'examen

### Nombre de participants :

10 personnes maximum

### Prérequis :

- Justifier d'une autorisation provisoire ou préalable d'accès à la formation (valide à la date de début du CQP) délivrée par le CNAPS OU d'une carte professionnelle en cours de validité
- Justifier d'un niveau de compréhension orale et écrite en adéquation avec le niveau de la formation

### Méthodes pédagogiques :

Cours théoriques structurés et commentaires en lien avec la pratique. Exercices pratiques. Entraînements par simulations

### Evaluation :

Contrôle continu + examen final avec jury : questionnaires à choix multiples de réponses

### Public :

Toute personne étant amenée à travailler dans une société de transport et de traitement des fonds et valeurs

### Lieux de formation :

Paris, Nîmes, Bordeaux, Rennes, Aix en Provence

### Formateur :

Formateur expert métier

### Resp. pédagogique :

Stéphanie GUILLERAT DE OLIVEIRA

### CS01 - Environnement et réglementation des opérations sur les automates bancaires - 2 heures

#### Objectifs pédagogiques :

- Connaître la situation de gestion et de maintenance des automates bancaires dans l'ensemble de la chaîne de logistique fiduciaire
- Maîtriser l'application de la réglementation en matière de gestion et de maintenance des automates bancaires

#### Programme :

- L'environnement et les acteurs de la chaîne logistique des valeurs
- Les dispositions réglementaires relatives aux missions de gestion et de maintenance d'automates bancaires
- Les modalités réglementaires relatives cette mission

### CS02 - Procédures opérationnelles de la gestion et de la maintenance des automates bancaires - 9 heures

#### Objectifs pédagogiques :

- Connaître les missions de gestion et de maintenance des automates bancaires
- Appliquer les procédures opérationnelles et de sécurité

#### Programme :

- Les fonctionnalités des différentes catégories d'installations automatisées bancaires
- Les enjeux économiques et opérationnels de la mission
- La méthodologie et l'organisation des opérations de gestion et de maintenance des automates bancaires
- Les procédures opérationnelles et de sécurité

### CS03 - Sécurité préventive et comportements adaptés - Gestion du stress - 7 heures

#### Objectifs pédagogiques :

- Identifier les risques et appliquer les principes d'une sécurité préventive
- Gérer son stress pour adopter des comportements adaptés

#### Programme :

- Les risques principaux liés à l'exercice du métier (situation conflictuelle en circulation et à l'arrêt, séquestration, agression à proximité ou sur site)
- La détection et la limitation de ces risques
- Les principes d'une sécurité préventive : perception, analyse et action
- Les composantes du stress et les moyens de sa gestion

### CS04 - Principes généraux de fonctionnement des dispositifs de neutralisation agréés - 3 heures

#### Objectifs pédagogiques :

- Connaître les différents systèmes de neutralisation de fonds agréés
- Maîtriser le fonctionnement et l'utilisation de ces dispositifs
- Appréhender les risques d'utilisation de ces dispositifs

#### Programme :

- Les différents dispositifs de neutralisation agréés
- Les principes généraux de fonctionnement de ces dispositifs
- Les risques liés à l'utilisation de ces dispositifs
- L'utilisation de deux systèmes de neutralisation agréés.

### CS05 - Maîtrise des bonnes pratiques d'intervention non électriques dans un environnement électrique - 14 heures

#### Objectifs pédagogiques :

- Identifier et prévenir les risques des interventions non électriques dans un environnement électrique
- Obtenir l'habilitation électrique BS-BE manœuvre

#### Programme :

- Les risques des interventions dans un environnement électrique
- Les risques d'électrisation et moyens de protection
- Les modalités d'intervention

### CS06 - Mises en situation opérationnelle - 28 heures

#### Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser les missions et les procédures opérationnelles dans les situations courantes
- Identifier, en situation opérationnelle, les risques d'agression et de braquage et adopter les comportements adaptés
- Maîtriser, en situation d'urgence, l'utilisation des moyens de localisation et d'alerte et de lutte incendie,
- Gérer son stress en situation d'urgence
- Sensibiliser aux gestes et postures et port de charges

#### Programme :

- Appliquer les procédures et consignes pour une intervention de gestion de maintenance,
- Détecter une situation ou un comportement anormal
- Réagir face aux différents modes délictuels observés et gérer son stress
- Prévenir des accidents du travail et maladies professionnelles
- Réagir à l'occasion d'un événement particulier, faire face au conflit

**POUR TOUTE PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP, Veuillez contacter le service administratif au 01 58 17 55 63 pour plus d'informations**